

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ТОКУ 2022/23.ГОДИНЕ



Средња стручна школа
Црвенка
Маршала Тита107
телефон 025-731-123. 733-599
факс 025-732-045
srednjaskolasrvenka@gmail.com
веб www.ssscrlenka.com

Чланови тима за самовредновање	
Чапко Бисерка	Наставник српског језика и књижевности, руководилац тима
Милисављевић Снежана	Наставник физичког васпитања
Ђато Мира	Наставник прехранбене групе предмета
Митрић Јована	Стручни сарадник
Страхиња Млађен	представник Ученичког парламента
Вукотић Слађана	представник Савета родитеља
Калентић Слободан	Представник локалне самоуправе

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 и члана 29. став 1. тачка 2) Статута Средње стручне школе у Црвенки (дел. бр.1-611-157/1 од 07.03.2018. године) Школски одбор Средње стручне школе у Црвенки , на седници одржаној дана 14.09.2023. године усваја

Садржај:

1. Увод.....	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ САМОВРЕДНОВАЊА	4
3. ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА И МЕТОДОЛОГИЈА	4
4. ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА У ТОКУ 2022/23. ГОДИНЕ	5
5. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ДОСТИГНУТОГ НИВОА КВАЛИТЕТА ПО ОБЛАСТИМА И СТАНДАРДИМА..	6
5.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Настава и учење	6
5.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Етос	8
5.3. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима	9
6. ИЗАБРАНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА.....	10
6.1. Приоритети за унапређење наставе и учења	10
6.2. Приоритети за унапређење етоса	10
6.3. Приоритети за унапређење подршке ученицима.....	11
7. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА	11
7.1. Предлог мера за унапређење наставе и учења	11
Предлог мера за унапређивање квалитета и превазилажење недостатака учених у процесу самовредновања	11
7.2. Предлог мера за унапређење етоса	15
7.3. Предлог мера за унапређење подршке ученицима.....	17

1. УВОД

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рада установе. У установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, плана и програма наставе и учења, школског програма, развојног плана, као и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета рада устаноа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи устаноа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. Устаноа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и уколико даје смернице за унапређивање рада.

Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика.

Самовредновањем устаноа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Устаноа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године - у целини.

Након извршеног самовредновања, тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању и доставља га директору установе.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе директор доставља васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ САМОВРЕДНОВАЊА

Законске основе самовредновања:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
(*"Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, -др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, и 129/2021*)
2. ЗАКОН О СРЕДЕЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ
(*"Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 129/2021*)
3. ПРАВИЛНИКО ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ
(*"Сл. гласник РС", бр. 10/2019*)
4. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ
(*"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018*)

Школски документи и анализе као основа самовредновања

1. Развојни план школе за период од 2020. до 2025. године број 1-611-590/1 од 12.09.2019. године
2. Школски програм бр. 1-611-549/1 од 11.09.2020.
3. Анекси Школског програма
4. Извештаји о извршеном самовредновању за предходни период
5. Годишњи план рада школе за 2022/23. школску годину бр. 1-611-617/1 од 12.09.2022. године.
6. Документаце о раду стручних органа у школи
7. Кварталне анализе успеха, документација стручне службе о истраживањима у школи
8. Есдневник и школска документација

3. ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА И МЕТОДОЛОГИЈА

Годишњи план за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Предвиђено је да се самовреднују три области квалитета: **настава и учење, етос и подршка ученицима**. Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за

прикупљање података су анкетирање, посматрање, чек листе школске документације, полуструктурирани интервју, акциона истраживања у школи.

За област „Настава и учење“ примењени су Протокол за посматрање и вредновање часа, за посету редовних часова обавезне, изборне као и огледних/угледних часова. За пројектну наставу коришћен је протокол о посети пројектне наставе. Часове непосредне наставе су посетили директор школе, стручна служба, руководиоци стручних већа, чланови Тима за самовредновање, заинтересоване колеге. Такође, прикупљали су се подаци преко гугл - упитника за наставнике и ученике о настави и учењу, подршци ученицима и етос. Такође, планирано је прикупљање мишљења родитеља преко гугл-упитника које је требало да буде реализовано крајем четвртог квартала али је изостало услед промене приоритета рада у школама после трагичних догађаја у друштву и измене календара рада.

Реализована је већина активности за прикупљање и обраду података. До одступања је дошло у поступку анкетирања ученика и родитеља – у мањој мери су попуњени упитници.

4. ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА У ТОКУ 2022/23. ГОДИНЕ

Процес самовредновања у оквиру донетог Плана самовредновања за 2022/23. је био флексибилан. Прикупљени су подаци од наставника и из школске документације. Анкетирање ученика и родитеља је било планирано у већој мери али није у потпуности реализовано.

У самовредновању су учествовали:

- **наставници** у установи су чинили узорак у истраживању у оквиру наставе и учења, етоса, подршке ученицима и дигиталних капацитета
 - у току новембра 2022. године, 22 наставника (37,15%) је дало своје мишљење о подршци ученицима у школи
 - стручна служба је посетила 15 часа редовне непосредне наставе и приложила Протоколе и анализе посећених часова (62,5 % наставника су обухваћена посетема углавном у току 3.квартала)
- одговарајући **стручни органи** у складу са областима самовредновања (Стручна већа – за област Настава и учење; Тим за инклузивно образовање - за област

настава и учење ; стручна служба за области настава и учење , су вредновали области квалитета анализом своје документације

- **Ученички парламент** – сугестијама, предлозима и дискусијама на седницама
- **Стручни сарадници** – сачињавањем инструмената, прикупљањем података, давањем извештаја, проценом достигнутог нивоа квалитета, израдом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама стручних органа
- **Директор** је координисао рад и укључивао представнике родитеља и локалне заједнице
- **Орган управљања установе** – предлагао области самовредновања, износио ставове разматрао и усвојио Извештај о самовредновању

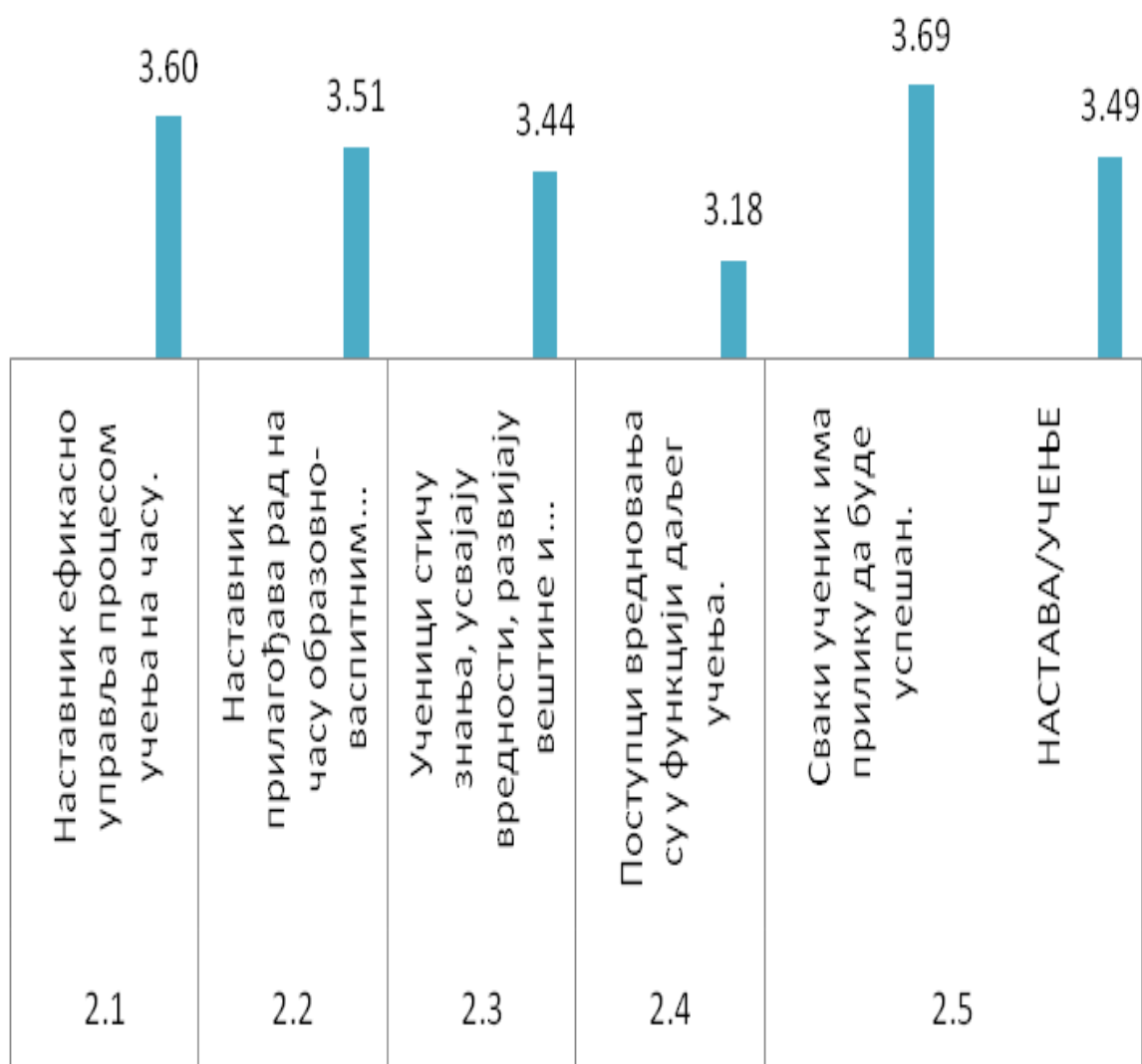
5. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ДОСТИГНУТОГ НИВОА КВАЛИТЕТА ПО ОБЛАСТИМА И СТАНДАРДИМА

5.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Настава и учење

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање2022/23“, Документација стручне службе и директора (посета часова)

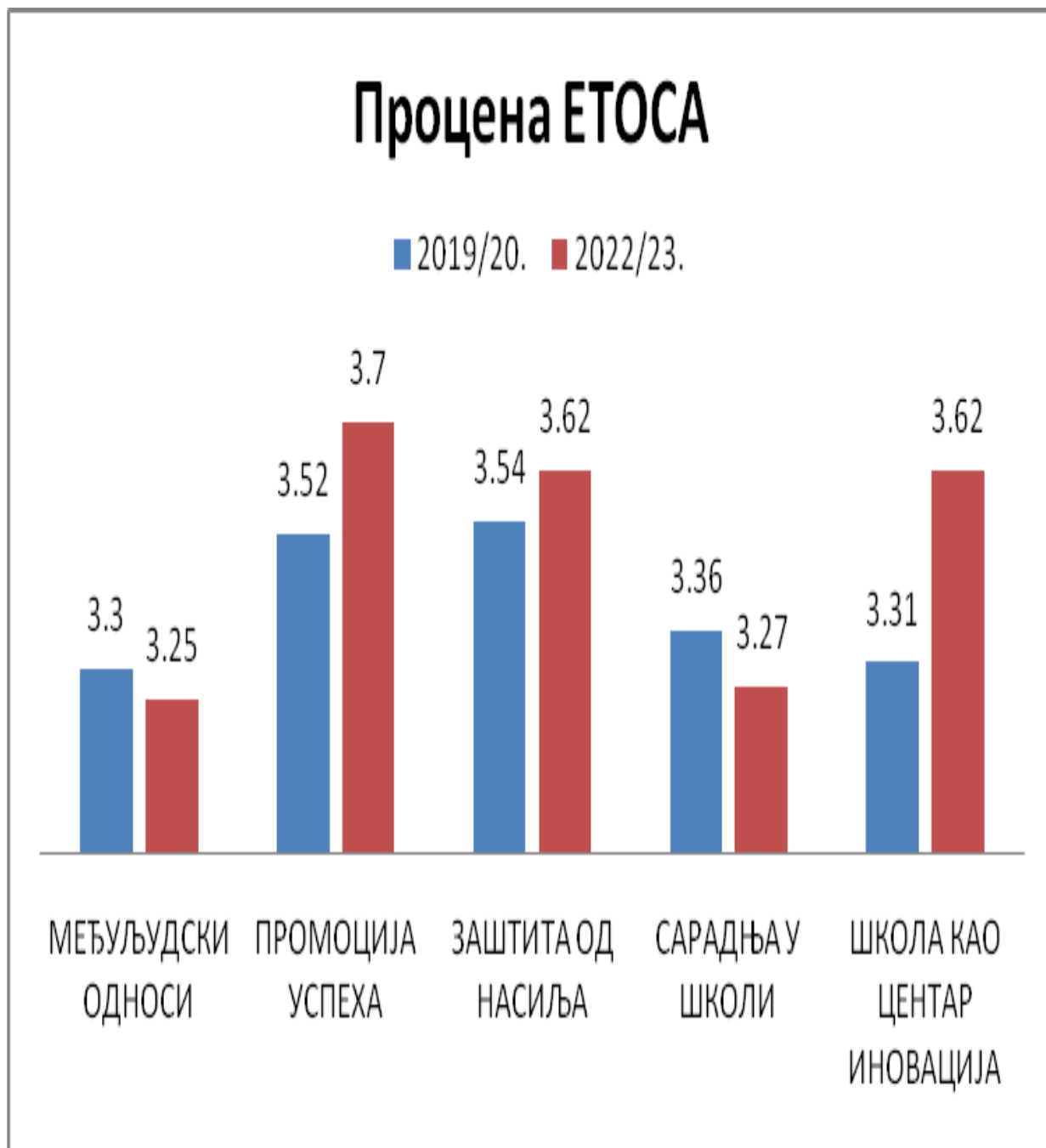


Процена квалитета наставе и учења по стандардима квалитета 2022/23.



5.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Етос

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање 2022/23“, документација стручне службе, тимова, стручних већа и директора.



5.3. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање 2022/23“, Документација стручне службе, Тимова, Већа Актива и директора.



6. ИЗАБРАНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

6.1. Приоритети за унапређење наставе и учења

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.28
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.27
2.2.4. . Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на за поједине полазнике	3.38
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2.70
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.64

6.2. Приоритети за унапређење етоса

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.29
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.21
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	3.36

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.11
---	------

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

6.3. Приоритети за унапређење подршке ученицима

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	2,96
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3.00
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3.16
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3.04
4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	2.92

7. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

7.1. Предлог мера за унапређење наставе и учења

Предлог мера за унапређивање квалитета и превазилажење недостатака уочених у процесу самовредновања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.28
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.27
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на за поједине полазнике	3.38
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2.70
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.64

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.28
--	------

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности /оčekивани исходи	Извори доказа о реализацији активности	Носиоци активности	Учесници и сарадници	Оčekивани проблеми у реализацији
Обука наставника за примену групног и тимског рада на редовним часовима	1. квартал	Увид у реализацију стручног усавршавања	20 наставника	Уверења	Тим за професионални развој	педагошко-служба	Померање термина за обуке – у установи, ван установе
План огледних часова сачинити и реализовати са задатком примене групног облика рада	септембар	Увид у план и посета огледних часова	Већина наставника је предвидела огледни час са применом групног облика рада.	Школска документација о реализацији и угледних часова	Руководиоци стручних већа	Педагошко – служба	Уклапање термина посете огледних часова
Чешћа примена групног облика рада у редовној настави	континуирано	Посета часова и увид у вредновање огледних часова	1/5 часова се реализује групним обликом рада	Оперативни и планови рада наставника Протокол о посети часова	Предметни наставници	Руководиоци стручних већа, педагошко – служба	Убеђења појединих наставника о квалитету овог облика рада
Вршњачко учење у оквиру одељења на изабране теме – разне презентације ученика и сл.	континуирано	Интервју са ученицима	20% ученика	Записници разговора са децом	Предметни наставници	Педагошка служба	Мотивисаност ученика за вршњачко учење

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

3.27

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности /оčekивани исходи	Извори доказа о реализацији активности	Носиоци активности	Учесници и сарадници	Оčekивани проблеми у реализацији
Обука наставника за рад са талентованим ученицима	јануар	Увид у реализацију стручног усавршавања	10-ак наставника циклуса је обучено	Уверења	Тим за професионални развој	педагог	Померање термина за обуке – у установи, ван установе
Примена разних модела диференциране наставе	континуирано	Увид у план и посета огледних часова	Већина наставника је предвидела огледни час са применом групног облика рада.	Школска документација о реализацији и угледних часова	Руководиоци стручних већа	Педагошко – служба	Уклапање термина посете огледних часова

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на за поједине полазнике

3.38

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности /оčekивани исходи	Извори доказа о реализацији активности	Носиоци активности	Учесници и сарадници	Оčekивани проблеми у реализацији
Прилагођавање наставе специфичним потребама полазника.	континуирано	Годишње – упитником за полазнике	Различити полазници добијају различите задатке, материјале, активности.	Анализа упитника за полазнике	Стручна служба	полазници	Нередовно похађање наставе полазника

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.**2.70**

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности /оčekивани исходи	Извори доказа о реализацији активности	Носиоци активности	Учесници и сарадници	Очекивани проблеми у реализацији
Вођење портфолија напредовања ученика и одељења	Континуирано	Тромесечан увид у вођење портфолија ученика	Већина ученика има документацију о личном напредовању	Портфолији напредовања ученика и одељења	Наставници и ученици	Одељењске старешине	Оптерећеност наставника административним пословима

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.**2.64**

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности /оčekивани исходи	Извори доказа о реализацији активности	Носиоци активности	Учесници и сарадници	Очекивани проблеми у реализацији
Примена техника формативног оцењивања	Континуирано		Већина наставника примењује неколико техника ФО	Увид у едневник	Руководиоци стручног већа	Стручна служба	Оптерећеност наставника административним пословима

7.2.Предлог мера за унапређење етоса

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Стандард : 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	3,25
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.29
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.21
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	3.36

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности /оčekивани исходи	Извори доказа о реализацији активности	Носиоци активности	Учесници и сарадници	Оčekивани проблеми у реализацији
Редовно обавештавање наставника	континуирано	Огласна табла за наставике, књига обавештења, школски сајт, поруке са службеног мејла	Сви наставници судетално обавештени о свему	Огласна табла за наставике, књига обавештења, школски сајт, поруке са службеног мејла	Директор, помоћници, стручна служба	Наставници координатори по спратовима	Обавештавање радника који раде у више школа
Рад на сарадњи стручних, управних и саветодавних органа школе	континуирано	Увидом у рад Педагошког колегијума	Договорене мере на Педагошком колегијуму се реализју	Анализа рада већа, актива и тимова	Руководиоци органа школе		Временска усклађеност

Стандард : 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	3.62
---	-------------

АКТИВНОСТ И	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације активности	Критеријум и успешности /оčekивани исходи	Извори доказа о реализацији активности	Носиоци активности	Учесници и сарадници	Очекивани проблеми у реализацији
ОБРАДА ТЕМА О НАСИЉУ И ДИСКРИМИНАЦИЈИ	1.полугод иште	Дневник рада	УЧЕНИЦИ знају како да реагују у насилним и дискриминишућим ситуацијама.	Дневник рада	Наставник информатике и језика	ученици	/
Учешће у превентивним активностима редовног образовања	Дан толеранције – 16.новембар 16.октобар	Документација о раду	Полазници помажу млађим ученицима	записници	НАСТАВНИЦИ ТИМ	наставници	

Стандард : 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3.27
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.18
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.11

АКТИВНОСТ И	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности /оčekивани исходи	Извори доказа о реализацији активности	Носиоци активности	Учесници и сарадници	Очекивани проблеми у реализацији
Учествовање родитељаученика првих разреда у активностима уписа , припреме и адаптације на први разред	Март – август - септембар	План уписа ученика у 1.разред	Већина родитеља је учествовала у бар једној активности	Школски инстаграм профил	Актив фризера и саобраћаја	– психолошка служба	Информисање родитеља
Учествовање родитеља у естетском уређењу школе и школског простора	Поводом значајних датума и активност и у школи	План рада Тима за естетско уређење и план рада одељењских	20% родитеља је учествовало у бар једној активности	Школски инстаграм профил	Тим	Ученици, Ученички парламент	Недостатак времена родитеља

		старешина					
Учествовање родитеља у превенцији насиља...еколошким акцијама, професионалној оријентацији...	континуирано	Преко рада задужених органа, тимова и већа	У свакој акцији учествују представници родитеља	Школски инстагрампрофил	Већа, тимови, активи	Ученици и Ученички парламент	
Заједничке хуманитарне акције	По потреби			Школски инстагрампрофил	Већа, тимови, активи	Ученици и Ученички парламент	

7.3.Предлог мера за унапређење подршке ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. :ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	2,96
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3.00
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3.16
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3.04
4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	2.92

АКТИВНОСТ И	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности /очекивани	Извори доказа о реализацији активности	Носиоци активности	Учесници и сарадници	Очекивани проблеми у реализацији
--------------------	-------------------------------------	---	--	---	---------------------------	-----------------------------	---

		ти	исходи	ти			ији
Сарадња школе са установама за рад са талентованим ученицима	1. полугодисте	План сарадње и анализа	такмичења	Резултати такмичења	Пр. наставници	Педагошка служба	Не мотивисаност ученика
Обуке одељењских старешина за програме/активности за развијање социјалних вештина	јануар	семинари	Све одељ. ст. обучене	сертификати	директор	наставници	Недостатак мат. средстава
Обуке у установи за ПО и каријерно вођење и примена на часу	октобар	план	наставници	План	Наставници	Педагошка служба	
Посебни модели подршке за ученике са специфичним проблемима у учењу и понашању	континуирано	План	Наставници и родитељи	планови	Педагошка служба	Наставници и ученици	-

У Црвенки

Тим за самовредновање

август. 2023.