

**Средња стручна школа  
Црвенка**

Деловодни број: 1-611-496/1  
Датум:14.09.2023.

**Извештај за школску 2022/2023. годину**

Црвенка, септембар 2023. год.

## Садржај:

УСЛОВИ РАДА .....	4
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	5
УЧЕНИЦИ .....	5
<b>Ђак генерације</b> .....	6
<b>Резултати завршног и матурског испита за школску јунском испитном року</b> .....	6
<b>Резултати завршног и матурског испита за школску августовском испитном року</b> .....	7
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	7
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА.....	8
<b>Број одржаних часова редовне наставе</b> .....	8
<b>Остали облици наставе</b> .....	9
ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	9
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	10
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	12
<b>Извештај о раду стручног већа наставника природних наука</b> .....	12
<b>Извештај о раду наставника стручног већа друштвених наука</b> .....	12
<b>Извештај стручног већа наставника прехранбене групе предмета</b> .....	14
<b>Стручно веће пољопривредне струке</b> .....	16
<b>Стручно веће из области саобраћајних предмета</b> .....	16
Извештај стручног Актива за развој школског програма .....	18
Извештај Стручног актива за развојно планирање о реализацији задатака из Развојног плана за школску 2020/21. Годину .....	19
Извештај педагошког колегијума .....	22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	22

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА.....	25
<b>ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....</b>	<b>25</b>
ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА .....	25
<b>Извештај о раду Школског одбора .....</b>	<b>25</b>
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	26
Извештај о раду Ученичког парламента.....	27
ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА .....	27
<b>Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања .....</b>	<b>27</b>
<b>Извештај тима за инклузију .....</b>	<b>29</b>
<b>Извештај тима за каријерно вођење .....</b>	<b>29</b>
<b>Извештај тима за обезбеђивање квалитета и рада у установи .....</b>	<b>30</b>
<b>Извештај тима за професионални развој .....</b>	<b>31</b>
<b>Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....</b>	<b>32</b>
Самовредновање рада школе.....	33
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ .....	33
ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И КУЛТУРНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА.....	34
САРАДЊА СА ПРЕДУЗЕЋИМА .....	34
САРАДЊА ШКОЛЕ СА ВИСОКИМ И ВИШИМ УСТАНОВАМА.....	35
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦА .....	35
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	36
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	37

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020 и 129/2021 ) и члана 29. став 1. тачка 2) Статута Средње стручне школе у Црвенки ( дел. бр. 1-611-157/1 од 07.03.2017.године одине) Школски одбор Средње стручне школе у Црвенки, у проширеном сазиву, на седници одржаној дана 14.09.2023. године усваја

## **ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

### **УСЛОВИ РАДА**

На путу остваривања образовно-васпитних задатака школе и ове школске године било је проблема, препрека, противречности и тешкоћа. То је реалност живота и са тиме се мора рачунати у педагошком раду, те смо током године уз адекватне напоре успевали да их пребродимо, са већим мањим успехом.

Задатак је свих друштвених чинилаца, па према томе и задатак свих нас запослених унутар школе, да тих препрека има што мање и да се оне користе у позитивном васпитном деловању, како би се остварили што већи успеси у образовно-васпитном раду.

У Средњој стручној школи у Црвенки школске 2022/2023. године услови за рад су побољшани у односу на претходну школску годину, захваљујући властитим средствима, донацијама и личним ангажовањем запослених.

#### **За илустрацију побољшања услова рада у нашој школи наводимо следеће:**

У згради су створени оптимални услови за обављање наставног процеса, како техничко – материјални, тако и хигијенски.

Створени су услови за све наставнике за рад на даљину личним ангажовањем запослених и директора школе.

У току школске године 2022/2023. редовно је обављано текуће одржавање све механизације које поседује школа: поправка трактора, набавка гума, акумулатора.

- набавку сејалице коју смо обезбедили личним средствима и уз помоћ покрајинског секретаријата
- Обезбеђен је аутомобил за обуку ученика образовног профила возач моторних возила из личних средстава школе
- Интерактивна табла
- Репро материјал за пољопривредну производњу
- Пектрофотометар, РН метар, рефрактометар, ручни рефраитометар, водено купатило, центрифуга по Герберу, млин са куглама, млин са ваљцима , Брдаг колонија, решо и мешалица- донација ЕУ
- Материјал за израду матурског рада дели практичних задатака за образовни профил возач моторних возила

- Куповина климе за канцеларије и велики број књига којима смо допунили нашу библиотеку.
- Уградња структурног каблирања по правилима струке у струку функционисања АМРЕС-а
- Стубови за дезинфекцију руку донација Европске уније
- Дрљача за рад на њиви за побољшање рада у подручју пољопривреде

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ

За сва радна места и наставу која је била нестручно заступљена, школа је благовремено расписала конкурс и оглас. Са наставницима без одговарајуће стручне спреме, школа је засановала радни однос на одређено време.

## УЧЕНИЦИ

На почетку школске године у школу је уписано 119 ученика.

На крају школске године било је **112** ученика.

Успех ученика на крају школске 2022/2023. године је следећи:

разред	број ученика	одлични	одлични	Врлодоб	Врлодоб	добри	добри	довољни	довољни	без слабих	без слабих	НО	Ю
И1	8	0	0.00	4	50.00	3	37.50		0.00	7	87.50	1	12.50
И2	17	3	17.65	4	23.53	10	58.82		0.00	17	100.00		0.00
<b>I</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>12.00</b>	<b>8</b>	<b>32.00</b>	<b>13</b>	<b>52.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>24</b>	<b>96.00</b>	<b>1</b>	<b>4.00</b>
II1	8	2	25.00	5	62.50	1	12.50	0	0.00	8	100.00	0	0.00
II2	17	3	17.65	9	52.94	5	29.41	0	0.00	17	100.00		0.00
<b>II</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>20.00</b>	<b>14</b>	<b>0.70</b>	<b>6</b>	<b>8.57</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>25</b>	<b>100.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
III1	10	2	20.00	4	40.00	4	40.00	0	0.00	10	100.00	0	0.00
III2	27	3	11.11	4	14.81	18	66.67	2	7.41	27	100.00	0	0.00
<b>III</b>	<b>37</b>	<b>5</b>	<b>13.51</b>	<b>8</b>	<b>21.62</b>	<b>22</b>	<b>59.46</b>	<b>2</b>	<b>5.41</b>	<b>37</b>	<b>100.00</b>		<b>0.00</b>
IV1	25	2	8.00	8	32.00	14	56.00	1	4.00	25	100.00	0	0.00
	<b>112</b>	<b>15</b>	<b>13.39</b>	<b>38</b>	<b>33.93</b>	<b>55</b>	<b>49.11</b>	<b>3</b>	<b>9.41</b>	<b>111</b>	<b>99.11</b>	<b>1</b>	<b>0,89</b>

## Ђак генерације

У школској 2022/23 године није било ученика генерације који је задовољавао критеријуме за ђака генерације прописане Правилником похваљивању и награђивању ученика Средње стручне школе број:6-611-192/1 од 22.03.2018.године

## Вспитне и васпитно дисциплинске мере

Васпитне мере	појачан васпитни рад	18
	опомена одељенског старешине	27
	укор одељенског старешине	19
	укор одељенског већа	4
васпитно дисциплинске мере	укор директора	
	укор наставничког већа	
	искључење из школе	

## Резултати завршног и матурског испита за школску јунском испитном року

Одељење	Образовн и профил	Предмети	Укупно ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Просек одељења	Укупан просек
IV1	Прехрамбени техничар	Српски језик и књижевност	25	11	8	2	4	-	4,04	3,28
		Тест за проверу стручно теоријских знања	25	2	7	1	13	2	2,76	
		Практичан рад	25	6	1	8	8	2	3,04	

Одељење	Образовни профил	Предмети	Укупно ученика	ПОЛОЖИЛИ			ПАЛИ		
III2	Возач моторних возила	Полагање за Ц категорију	26	25			1		
		Практични део задатка	25	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Просек одељења
				5	5	13	2	-	3,25

### Резултати завршног и матурског испита за школску августовском испитном року

Одељење	Образовни профил	Предмети	Укупно ученика	ПОЛОЖИЛИ			ПАЛИ		
III2	Возач моторних возила	Полагање за Ц категорију	3/3	3			/		
		Практични део задатка	3/3	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Просек одељења
						2	1		2,66

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Школа је радила у преподневној смени са почетком у 08:00 часова .

Промена распреда је било. Сваки распоред часова је заведен и уредно уписан у Ес дневник.

Наставни и радни дани су одржани у складу са предвиђеним календаром рада за школску годину 2022/2023.годину. Наставна година завршена је раније по одлуци Министарства просвете 6.јуна 2023.

## ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

Ове школске од 1. септембра 2022. настава је била непосредна. Настава је текла уз упуства Министарства просвете. 6. јуна завршена је наставне година за све ученике у Републици Србији. Повод је немили догађај у ОШ“Владислав Рибникар“ у Београду.

Успех ученика је редовно анализиран на тромесечјима, а на крају наставне и школске године урађена је анализа и она је саставни део извештаја о раду школе. На основу тих анализа предлагане су мере за унапређење образовно-васпитног рада, како у појединим предметима тако и у појединим одељењима.

Известан број ученика четвртог степена уписао је факултет, са завидним успехом су прошли квалификациони испит и већина њих је уписала факултет на терет буџета Републике Србије.

Ове школске године организована је и настава из изборних предмета – грађанско васпитање и верска настава. Ученици су се у великом броју определили за похађање наставе из предмета Грађанско васпитање. Оформљено је укупно 9 група, од тога 5 грађанског васпитања и 4 за верску наставу. Грађанско васпитање је изводио професор филозофије, Цупаћ Сава, а верску наставу Сениша Глобаревих.

Ове школске године активно је радио Савет родитеља школе са 7 чланова, као и Ученички парламент који је бројао 14 чланова и који је активно учествовао у свим сегментима рада школе и давао мишљење и предлоге управним и стручним органима школе, о слободним активностима у школи, хуманитарним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и манифестацијама, и обавештавао ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

### Број одржаних часова редовне наставе

разред	Наставни часови	
	одржано	планирано
И1	1200	1285
И2	1445	915
III1	1489	1495
III2	1682	1730
III1	1701	1821
III2	2575	1249
IV1	1603	1622
Укупно	11695	10117
Процент остварености	86,50%	



### Остали облици наставе

Допунска настава				Додатна настава				Секција				Припремна настава
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	IV
103	54	120	76	53	47	53	83	126	18	151	12	
												10

## ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Највећи део ваннаставних активности је реализован, мада нисмо сасвим задовољни са одзивом ученика за слободне активности, као ни са посећености часовима додатне наставе.

Основни разлози недовољном укључивању ученика у овим облицима рада су:

- слаба мотивисаност,
- велики број ученика путника (око 50%),
- незаинтересованост ученика
- оптерећеност часовима редовне наставе

Упркос свим потешкоћама школа је организовала такмичења и омогућила учешће наших ученика на такмичењима која се организују на вишим нивоима.

### Изван школе ученици су учествовали на следећим такмичењима:

Општинско такмичење-Одбојка Кула 02.12.2022.год.

Мушка екипа је освојила треће место, наставник Снежана Милисављевић, ученици: Драган Лакић 3-1, Страхиња Бундало 3-1, Давид Бенчик 3-2, Ратко Васић 3-2, Марко Ивић 3-2, Страхиња Млађан 2-1, Митар Петровић 1-1, Немања Шаранчић 1-1, Зоран Драгић 4-1, Вељко Агић 2-1, Симоновић Милан 3-2.

10.02.2023.год. Општинско такмичење фудбал, Кула професор Снежана Милисављевић

Екипа: Лука Мадарев, Огњен Јавор, Зоран Драгић, Немања Годоровић, Божидар Перлић, Марко Лакарош, Ненад Калић 4-1, Лука Баства, Срђан Булатовић 3-2, Вељко Агић 2-1 Екипа је освојила друго место.

-10.03.2023.год. Општинско такмичење рукомет, Сивац професор Стеван Баца

Екипа: Милошевић Милан 1-1, Потпара Петар 2-1, Млађан Страхиња 2-1, Поповић Урош 3-2, Ивић Марко 3-2, Драгић Зоран, Перлић Божидар, Калић Ненад, Лакатош Марко 4-1. Екипа је освојила треће место.

-22.03.2023.год.Меморијални турнир „Перица Ачански 23“ Врбас

Екипа: Милошевић Милан 1-1, Оташевић Мирослав 1-2, Потпара Петар 2-1, Млађан Страхиња 2-1, Поповић Урош 3-2, Ивић Марко 3-2, Драгић Зоран, Перлић Божидар 4-1.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

Школске 2022/2023 је одржано 14 седница Наставничког већа. Седницама је увек присуствовао довољан број чланова и директор је констатовао да постоји кворум за рад. На седницама се расправљало о тачкама дневног реда, које су биле битне за рад школе.

Прва седница је одржана 31.08.2022 год. Усвојен је годишњи план рада, план стручног усавршавања, усвојене су кључне области за самовредновање ( настава и учење, етос), усвојен је распоред часова, формирана су стручна већа, активи и тимови, усвојен је календар рада, уџбеници и план наставе у блоку.

Друга седница је одржана 11.10.2022 год. Изабран је члан Школског одбора из реда запослених Мира Ђато запослена на радном месту наставника стручних предмета прехранбене струке. Секретар школе, Биљана Митошевић је упознала чланове Наставничког већа са новим правилницима за средње школе: 1. Правилник о евиденцији у средњој школи и 2. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа.

Трећа седница је одржана 27.10.2022 год. . Усвојен је успех ученика на првом класификационом периоду. Манифестација-Светски дан хране је протекле на задовољавајући начин у датим околностима. Расправљало се о плану уписа за школску 2023/2024 год (Техничар друмског саобраћаја, Женски фризер). Педагог школе, Јована Митрић је путем презентације упознала чланове наставничког већа са следећим приоритетним областима: 1. Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање), 2. Насиље у школама. Презентације су прослеђене свим наставницима на мејл.

Четврта седница је одржана 26.12.2022 год. Усвојен је успех ученика на крају првог полугодишта. Усвојен је план уписа за школску 2023/2024 год (Возач моторних возила, Женски фризер). Педагог школе је презентовао члановима наставничког већа – Спољашње вредновање.

Пета седница је одржана 24.03.2023 год. Изабрани су чланови из реда запослених у Школски одбор(Нада Чабаркапа-Корбелић,Горан Поповић,Мира Ћато). Усвојен је успех на крају трећег класификационог периода.Расправљано је о употреби мобилних телефона у школи и донешена је заједничка одлука да се телефони одлажу по уласку у кабинет(може се дозволити употреба телефона само у образовне сврхе). Ученици завршних одељења су били на сајму образовања –Путокази- који се одржао у Новом Саду.Одељење III (Прехрамбени техничар-дуално )је обавило наставу у блоку у периоду од 13.03.2023. до 24.03.2023. у фабрици бисквита“Jaffa“- Црвенка.

Шеста седница је одржана 05.06.2023год. Усвојен је успех на крају наставне године за ученике завршних одељења за школску 2022/2023год и распоред васпитно-образовног рада за јун месец

Седма седница је одржана 09.06.2023. . Усвојен је успех са разредних и поправних испита за ученике завршних одељења.

Осма седница је одржана 16.06. 2023год. Усвојен је успех ученика који су изашли на завршни и матурски испит.Именована је комисија за бодовање(Сава Цупаћ,Горан Поповић, Мира Ћато и представници синдиката Биљана Митошевић и Милован Опарница).

Девета седница је одржана 21.06.2023. Усвојен је успех ученика за прву,другу и трећу годину на крају другог полугодишта. Ученици наше школе су боравили у Кањижи(камп мултикултурализма-17,18,19,20.06.2023.).Са ученицима је боравила наставник-Бисерка Чапко.Лакић Драган и Биљана Константиновић су освојили у такмичарском делу путовање у Европу које ће се реализовати почетком школске 2023/2024год.

Десета седница је одржана 28.06.2023год. Формирана је комисија за упис првака(Дарко Радуловић,Наташа Пикула,Рајко Николић). Усвојен је распоред за август месец.

Једанаеста седница је одржана 17.08.2023год. Усвојене су обавезе за наредни период.Чланови наставничког већа су обавештени о пројектима у којима учествујемо(„Еразмус“-Беч,Пројекат енергетске ефикасности-сарадња са Хрватском.Колективни одлазак на излет у Крагујевац.

Дванаеста седница је одржана 22.08.2023год.. Усвојен је успех са поправних и разредних испита.

Тринаеста седница је одржана 29.08.2023год. . Усвојен је успех ученика са завршног и матурског испита у августовском року.Образовни профил-Возач моторних возила(изашла три ученика и сви положили завршни испит).Образовни профил-Прехрамбени техничар(изашла четири ученика и сви положили).

Четрнаеста седница је одржана 31.08.2023год. Извештај о упису ученика у први разред за школску 2023/2024год.,припремљеност за нову школску годину.Директор је прочитао норме за наставнике у складу са тренутном ситуацијом. Одељенске старешине за прву годину(Фризер-Горан Поповић, Возач моторних возила-Дарко Радуловић). . Усвојен је успех ученика на крају школске

2022/2023 год., усвојен је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23 год., извештај о самовредновању за школску 2022/23 год. извештај о раду директора је дат на разматрање.

## **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

### **Извештај о раду стручног већа наставника природних наука**

Веће природних наука је у складу са радним договором са почетка школске године, укључујући и заључке с краја полугодишта, испратило резултате трећег класификационог периода и ток четвртог. Наставници, чланови већа, су вршили периодично сумативно вредновање постигнућа ученика према плановима рада у настави. Ученицима су благовремено давали информације о начину рада и начину вредновања постигнућа. Рад предметних наставника је текао уз редовне консултације са одељењским старешинама одељења којима предају, како би се евентуално настали проблеми решавали на време. Одељењска већа су се на крају наставног периода текуће школске године, сагласила са мишљењима и предлозима закључних оцена од стране предметних наставника, те Веће природних наука тим поводом закључује да је успешно окончан још један период наставног рада и вредновања знања ученика.

### **Извештај о раду наставника стручног већа друштвених наука**

Дана 30.08.2022. чланови стручног већа друштвених наука су се састали и том приликом су донели одлуку о уџбеницима који ће се користити у наредној школској години. Настале су промене везане за неке предмете.

Чланови актива су планирали и ток наставе, као и годишњи план и програм. Разговарали су и о актуелним темама које су у плану током школске године као што су: преиспитивање и унапређење рада стручног већа. Тема која се протеже током целе школске године је свакако праћење развоја и напредовање ученика. Као важну ставку су поменули израду периодичних извештаја (месечних и годишњих). Стручна литература је важна да се прати током целе школске године. Договор, организовање и евиденција састанака стручног већа је такође неизбежна и важна тема.

На следећем састанку одржаном 28.10.2022. године чланови већа су дискутовали о првом кварталу који је завршен 26.10.2022.

Допунска и додатна настава, иако су у почетку биле у плану, нису реализоване. Рад са ученицима се одвијао у учионици и путем Google учионице, платформе преко које су ученици добијали материјал неопходан за рад у настави.

На крају првог полугодишта стручно веће је успело да реализује све задатке које је планирало.

Друго полугодиште је почело 9.јануара 2023.године.Почетак другог полугодишта је обележило учешће у обележавању школске славе-Светог Саве .

Важно је напоменути да смо на састанцима дискутовали и о проналажењу мотивационих поступака за успешан рад ученика.Тако се побољшава и професорски рад и рад ученика.У свакој школи,па и у овој је важно је да постоји сарадања међу активима како би се побољшала и ђачка и наставничка комуникација.

У мају месецу,тачније од 14. до 27.маја 2023.године 14 ученика(већином смера прехрамбени техничар) и две професорке(Мира Ћато и Милијана Радоњић) су посетили Словачку,град Кошице у оквиру пројекта Erasmus + где су ученици похађали стручну праксу десет радних дана.

Био је то значајан корак и лепо искуство за нашу школу,наше место и нашу државу.Стекли смо нова искуства.

Као и сваке године на крају другог полугодишта извршена је анализа успеха појединца и анализа рада завршног испита.

## **Извештај актива физичког васпитања**

### **Стеван Баца,Снежана Милисављевић**

#### **Састанци сваког месеца**

Снежана Милисављевић: физичко васпитање 1-1,3-1, 4-1

Стеван Баца физичко васпитање 1-2,2-1, 2-2, 3-2

Секције-такмичења, Снежана-девојке,Стеван-момци

Секције-такмичења по календару такмичења.

Предати су годишњи планови професора, месечни се предају крај сваког месеца за наредни месец.

Усклађен критеријум оцењивања као и план и програм.

Од 03.-07.10.2022.год. Дечија недеља, јесењи крос у току дечије недеље-школско двориште на часовима физичког васпитања, у туђим ципелама...

Општинско такмичење-Одбојка Кула 02.12.2022.год.

Мушка екипа је освојила треће место,наставник Снежана Милисављевић, ученици: Драган Лакић 3-1, Страхиња Бундало 3-1, Давид Бенчик 3-2, Ратко Васић 3-2, Марко Ивић 3-2, Страхиња Млађан 2-1, Митар Петровић 1-1, Немања Шаранчић 1-1, Зоран Драгић 4-1, Вељко Агић 2-1, Симоновић Милан 3-2.

Оцена актива је да се план реализовао по предвиђеном плану и програму(уз измене које се наводе у месечним плановима-шах, здравствени део...)

Наставници воде евиденцију о присутности и напредовању ученика

Наставници су успешно и позитивно закључили оцене првог полугодишта, сем два ученика који су неоцењени.

Прво полугодиште се завршило 23.12.2022.год.

Друго полугодиште је почело 09.01.2023. године.

10.02.2023.год. Општинско такмичење фудбал, Кула професор Снежана Милисављевић

Екипа: Лука Мацарев, Огњен Јавор, Зоран Драгић, Немања Тодоровић, Божидар Перлић, Марко Лакарош, Ненад Калић 4-1, Лука Баста, Срђан Булатовић 3-2, Вељко Агић2-1 Екипа је освојила друго место.

-10.03.2023.год. Општинско такмичење рукомет, Сивац професор Стеван Баца

Екипа: Милошевић Милан 1-1, Потпара Петар 2-1, Млађан Страхиња 2-1, Поповић Урош 3-2, Ивић Марко 3-2, Драгић Зоран, Перлић Божидар, Калић Ненад, Лакатош Марко 4-1. Екипа је освојила треће место.

-22.03.2023.год.Меморијални турнир „Перица Ачански 23“ Врбас

Екипа: Милошевић Милан 1-1, Оташевић Мирослав 1-2, Потпара Петар 2-1, Млађан Страхиња 2-1, Поповић Урош 3-2, Ивић Марко 3-2, Драгић Зоран, Перлић Божидар 4-1.

-Друго полугодиште је завршено 6.06.2023.год. , за све ученике. Све оцене су позитивно закључене(један ученик је ослобођен), заједно са ученицима уз сва образложења.

### **Извештај стручног већа наставника прехранбене групе предмета**

На првом састанку конституисано је Стручно веће наставника прехранбене групе предмета у саставу:

1. Ћато Мира, наставник стручних предмета прехранбене струке
2. Барзут Мирјана, наставник стручних предмета прехранбене струке
3. Поповић Горан, наставник хемије
4. Швело Божана, сарадник у настави (ђачка пекарска радионица)
5. Барзут Мирјана – председник актива.

Формиран је и усвојен годишњи план и програм рада стручног већа.

Утврђена је и усвојена листа изборних технологија за други и четврти разред за образовни профил прехранбени техничар.

Усвојен је годишњи план рада наставе у блоку, допунске наставе, додатне наставе, секција, угледних и огледних часова, стручног усавршавања.

Уз договор са директором школе извршена је подела предмета на наставнике.

Формирана је збирна листа уџбеника и литературе која се користи у настави и припреми наставе за образовни профил прехранбени техничар.

Константован је проблем недостатка одобрене стручне литературе и уџбеника од стране Министарства просвете Р. Србије.

Извршена је организација рада ђачке пекарске радионице.

Испланиран је и реализован санитарни преглед ученика (одељења III -1 , и усаглашен је са радом ђачке пекарске радионице.

Упућен је захтев за наставак сарадње путем мејла фабрици шећера Црвенка уз достављање планова наставе у блоку за школску 2022/2023 годину, који је и одобрен.

Размотрена је припремљеност и опремљеност кабинета и лабораторија. Потребно је набавити радне столове и поставити електричне утичнице да би се поставила опрема коју смо добили из ЕУ-донације.

Организован је и обележен Светски дан хране (14.10.2022.године). Наставнице Мира Ћато, Ива Жарковић и Мирјана Барзут су са ученицима IV-1 припремили малу свечаност у кабинету прехранбене струке. Ћаци су заједно са наставницама припремили и поставили столовена са разним припремљеним јелима на тему: “ Традиционална војвођанска храна“.

Наша школа се одазвала позиву удружења жена „Еко“ из Куле тако да смо учествовали у обележавању „Дана бундеве“ 15.10.2022. Ове године нашу школу су престављали следећи ученици Бундало Страхиња, Лакић Драган, Васиљевић Николина и Лазаревић Драгана ученицима III-1 одељењ а прехранбене струке, Кркобабић Невена и Влашки Милица ученице II-2 одељења фризерског смера са предметним наставницима Ћато Миром, Жарковић Ивом и Барзут Мирјаном. На штанду су била изложена јела направљена од бундеве. Ученице фризерског смера су малој деци правиле фризурице.

Одељење IV-1 наставу у блоку је реализовало дана 28.11.2021 и 29.11.2022. године у погону фабрике шећера Црвенка .

## Извештај стручног већа пољопривредне струке

### Председник: Опарница Милован

На састанку је формирано стручно веће пољопривредне струке у саставу :

1. Опарница Милован
2. Глобаревећ Сениша
3. Вујић Драган

Члан Опарница Милован је изабран за председника стручног већа пољопривредне струке.

Усвојен је годишњи план рада у блоку , додатна и допунска настава.

Договорена је подела предмета и практичне наставе на наставнике.

Изабрани су учбеници за смер пољопривредни техничар.

Извршен је преглед кабинета , стакленика и механизације у вези оспособљености за наставу и практичан рад.

Уз ангажовање запослених и ученика обележен је светски дан хране.

Због непредвиђених обавеза , није могла бити организована посета сајму хортикултуре у Новом Саду.

Организована је посета сајму књига у Београду.

Извршена је промена у сетвеној структури на њивама , због исплативости и промена цена појединих усева.

Разматра се набавка још прикључних машина за трактор , уз помоћ и донацију Покрајинског фонда за пољопривреду.

Договорено је да се за идућу школску годину тражи упис : 1 одељење возач моторних возила , 1 одељење фризер.

На крају школске године констатовано је да су сви програми и планови успешно реализовани.

### Извештај стручног већа из области саобраћајних предмета

Време реализације	Извештај о реализацији активности стручног већа
Август-септембар 2022.год.	Изабран преседник и чланови стручног већа, извршена подела предмета на наставнике. Сви чланови су дали неки предлог за план и програм стручног већа. Дати су предлози за неопходну набавку учила и других елемената за наставни процес.
Септембар 2022.год.	Усвајање годишњег плана рада стручног већа. Усвојен је орјентациони план одржавања писменихз адатака и контролних провера. Одређено је верме реализације допунске и додатне наставе. Исказане потребе о елементима за функционисање наставе.



	Одређено је време реализације блок наставе за ученике треће године, Блок настава треће године одрађена је 12.09.-16.09.2022.године.
<b>Октобар 2022.год.</b>	Одређено је време реализације допунске и додатне наставе. Исказане потербе о елементима за функционисање наставе. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање.
<b>Новембар 2022.год.</b>	Стручно веће је размотрило неопходност увођења интернета у кабинете у циљу побољшања наставе. Поново разматрање о мотивацији ученика за постизање бољих резултата.
<b>Децембар 2022.год.</b>	Предлог плана уписа за наредну школску годину 27.10.одржана је седница Одељенског већа. Крај првог полугодишта.
<b>Јануар 2023.год.</b>	Анализа рада за прво полугодиште. Извештај о одржаним часовима допунске и додатне наставе током првог полугодишта и током зимског распуста. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта.
<b>Фебруар 2023.год.</b>	Редован састанак са текућим питањима везаних за наставни процес .
<b>Март 2023.год.</b>	Одржана седница за трећи класификациони период 09.02.2023.
<b>Април 2023. год.</b>	
<b>Мај 2023.год.</b>	Реализована блок настава 22.05.-26.05.2023. године. Одржана седница Одељенског већа, усвајање успеха на крају другог полугодишта за ученике треће године.
<b>Јун 2023.год.</b>	

## Извештај актива личних услуга

Фризери П2

Ученика 17

Дечака 2

Девојчица 15

Одељенски старешина: Бранко Лучић

Наставници практичне наставе: Николић Рајко и Марковић Наташа

У другом полугодишту школске 2022/2023 године одржан је планирани број часова практичне наставе у школском салону где ученици имају наставу. Уз одобрење директора школе а у идеји ученика одржана је акција бесплатног фризирања у школском фризерском салону. Ученици су били доста упорни и уз подршку својих наставника као и разредног старешине, постигли су свој циљ, у салон су долазиле муштерије а ученици су уз помоћ својих наставника практичне наставе обављали фризерске услуге. Било је поучно и корисно за њих. У Јуну месецу су имали блок наставу где су 5 дана по 6 часова вежбали разне технике женског фенирања и шишања као и врсте мушког шишања и применили практично на моделима које су доводили у салон. Актив личних услуга најњи да на што лакши и бољи начин пренесе знање на ученике и кроз иновативност превазиђе просечност у струци.

## Извештај стручног Актива за развој школског програма

Стручни Актив за развој школског програма је у школској 2022/2023. години одржао је шест састанака.

У сарадњи са предметним наставницима радио је на стварању услова за успешно остваривање наставних планова и програма.

- Усвојен је Годишњи програм Астручног актива за развој школског програма и подељена су задужења међу члановима актива
- Унапређен је квалитет образовног рада
- Анализирана је реализација свих школских програма глобални и оперативних програма, и ваннаставних активности
- Анализирана је и реализација материјално техничких ресурса у настави

Евиденција о састанцима Актива је уредно вођена.

### Извештај Стручног актива за развојно планирање о реализацији задатака из Развојног плана за школску 2022/23. годину

У току 2022/23 године тима за развој школског програма састао се 4 пута. ( од тога два пута он лајн ).  
У реализацији извештаја учествовали су сви чланови.

#### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Развојни циљ:** Примена различитих наставних метода и облика рада на часу. Ефикасније управљање процесом учења на часу. Оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења. Диференцираног приступа у настави.

ЗАДАЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење, савремене методике наставе, и примене информационо-комуникационе технологије	Дигитални часови:бесплатни алати и платформе,  Примена Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика  Примена алата Google Forms, Kahoot, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика  Сви наставници прошли семинар Дигитална учионица семинар од јавног значаја
Прилагођавање темпа рада и наставних материјала различитим индивидуалним образовним потребама ученика. Прилагођавање захтева	Школске 2022/23 године у Средњој стручној школи у Црвенки било је 15 ученика који су наставни план и програм савладавали по Индивидуалном образовном плану. ИОП 1 је похађало 2 ученика ученика решењем

<p>могућностима ученика</p>	<p>здравствене комисије, док су 13 ученика похађали наставу по ИОП2 решењем интерресорне комисије. У току наставе један ученик је део наставе пратио од куће по савету лекара и решењем ИРК.</p>
<p>Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика. Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне у смернице за даљи рад. Учење ученика како да процењују свој напредак/ вредновање и самовредновање постигнућа</p>	<p>Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне у смернице за даљи рад. Учење ученика како да процењују свој напредак/ вредновање и самовредновање постигнућа ученика. Ес Дневник и тестови ученика као доказ.</p>
<p>Реализација предавања на Наставничком већу о одржаном семинару, припрема и подела материјала наставницима који нису прошли обуку</p>	<p>На седници НВ одржана је обука коју је спровео педагог школе на тему „Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика“, „Насиље у школама“, „Спољашње вредновање“ платформа „Чувам те“.</p>
<p><b>ЕТОС</b> Развојни циљ: Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Оплемењивање школског амбијента.</p>	
<p>1. Доношење Правилника о Награђивању ученика и Наставника за постигнуте резултате</p>	
<p>2. Популаризација рада Еколошке секције, са циљем интензивирања већ постојећих активности (брига о биљкама и одржавању чистоће простора;</p>	

рециклажа)	
3. Интензивирање рада са Ученичким парламентом; повећањ броја акција иницираних и организованих од стране УП и иницирање разноврснијих акција за ученике у којима свако може имати прилика да постигне успех	
4. Уређење посебних просторија за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и са родитељима	Уређена просторија
5. сарадања са Универзитетом ради прикупљања информација о бившим ученицима школе који су остварили значајне каријере у привреди или на Универзитету	Сарадња са факултетима
6. сарадња са другим установама у стручном образовању или привреди у иностранству са циљем осавременавањем или унапређењем наставе и учења у школи	Сарадња са средњом школом „Антун Хорват“ из Ђакова, еразмус + пројекти,
7. Прикупљање информација о тренутним и будућим потребама, очекивањима, карактеристикама и интересовањима свих интересних страна ( привреде ) ради разматрања увођења новог образовног профила техничара за рециклажу	Није остварен
<p>Подршка ученицима</p> <p><b>Развојни циљ:</b> Унапређење система пружања подршке ученицима. Разноврснија понуда ваннаставних активности. Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.</p>	
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
1. Постављање материјала намењених ученицима и родитељима (образовно-васпитног садржаја) на сајт школе	Сајт школе <a href="http://ssscrvenka.com">ssscrvenka.com</a>

2. Реализација радионица и предавања на тему стратегија и техника успешног учења за све ученике првог разреда	На часовима одељењске заједнице ЕС дневник Разговор са педагогом школе
3. Систематски педагошки рад са ученицима слабијег успеха	Израда плана побољшања успеха, анализа успеха на кварталима и полугоиштима на нивоу одељења, разреда и и нивоу школе
4. Реализација програма развијања вештина асертивне комуникације	Реализација кроз семинар Министарства просвете Извештји о стручним усавршавањима наставника

### Извештај педагошког колегијума

У школској 2022/23 години чланови Педагошког колегијума били су Александар Настић, Митрић Јована, Опарница Милован, Барзут Мирјана, Радоњић Милијана, Лучић Бранко и Пикула Наташа. Одржано је 5 седнице на којим је разматрано следеће: разматрање усвајања индивидуланих образовних планова за ученике са одређеним тешкоћама у развоју, успеху на класификационим периодима, развојни план школе сарадња са локалном самоуоравом стручно усавршавање наставника професионална орјентација, договор о посети сајмовима, организациј дана хране , сарадњи са ученицима, родитељима ,рад на даљину, анализа пројеката у школи и стручног усавршавања наставника.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

#### Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

У Средњој стручној школи ангажована сам на 50% норме. У току школске 2022/2023. године учествовала сам у раду следећих тимова и актива:

- Стручни актив за развојно планирање
- Актив за развој школског програма
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузију
- Тим за каријерно вођење
- Педагошки колегијум
- Тим за самовредновање
- Тим за појачани васпитни рад

Координатор сам ученичког парламента

## **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Пратила сам напредовање ученика током у редовној настави. На седницама Одељенских већа и Наставничког већа учествовала сам у анализи успеха и понашања ученика. Педагог је учествовао и у праћењу и вредновању састављања ИОП-а и мера индивидуализација за ученике са одређеним тешкоћама у развоју, учењу и понашању.

У оквиру плана посете настави реализовано је присуство укупно 15 часова редовне наставе. Подаци о посећеним часовима као и анализа истих дати су у документу Извештај педагога школе о посети часова за прво и за друго полугодиште школске 2022/2023.године.

## **Рад са ученицима**

Од самог почетка школске године, кроз сарадњу са одељенским старешинама и предметним наставницима, уочена су деца која имају одређених потешкоћа у савладавању наставних садржаја, као и деца која имају проблема у понашању. Њихов развој је праћен и предузимане су васпитне мере у циљу побољшавања успеха у учењу и понашању. Тимски рад и сарадња педагога са одељенским старешинама и предметним наставницима, као и родитељима ових ученика била је најизраженија и најуспешнија.

Учествовала сам у изради ИОП-а и мера индивидуализација за ученике са тешкоћама у развоју, тешкоћама у учењу и одређеним проблемима у понашању. Сарађивала сам са Интерресорном комисијом у Кули, као и са просветним саветником за инклузију, како би унапредили рад педагога, одељенског старешине и предметних наставника са ученицима који су укључени у инклузију у нашој школи.

Ученици су се и самоиницијативно обраћали педагога, поводом одређених личних проблема а ради подршке при решавању и превазилажењу истих.

Педагог школе био је координатор Ученичког парламента и на тај начин са члановима радио на унапређивању живота и рада у Средњој стручној школи у Црвенки.

## **Рад са наставницима**

Сарађивала сам са наставницима при изради оперативних планова. У току школске године педагог је посетио укупно 15 часова редовне наставе. Приликом сваке посете педагог је са наставником дискутовао о квалитету наставе и након сачињавања званичног извештаја дао исти наставнику на увид.

Са наставницима, нарочито са одељенским старешинама сам сарађивала и када је васпитни рад са ученицима у питању, нарочито у вези са ученицима који се суочавају са одређеним личним проблемима, или имају веће тешкоће у савладавању градива.

## **Рад са родитељима**

Сарадња са родитељима се у највећој мери била у виду индивидуалног или групног саветодавног рада са родитељима ученика који имају потешкоће у учењу и понашању. Сарадња са родитељима је

била најинтезивнија у случајевима где је било проблема или са понашањем или са усвајањем наставног садржаја. Углавном су били у питању индивидуални разговори или групни разговори педагога, наставника, одељенског старешине и родитеља, где се заједнички планирају мере и кораци за појачан васпитни рад, односно индивидуализовану наставу за ученике са одређеним тешкоћама у развоју.

Педагог школе је био је координатор Савета родитеља, са чијим члановима је радио питањима и темама битним за живот и рад у Средњој стручној школи.

### **Рад у стручним органима школе, тимовима, сарадња са директором и другим стручним сарадницима**

Учествовала сам у раду стручних органа школе, Одељенским већима, Наставничком већу, Педагошком колегијуму, тимовима...

Са директором школе била је оставрена сарадња на пољу образовног процеса и васпитног рада у школи.

### **Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе**

Током године успостављена је сарадња са Центром за социјални рад у Кули, у виду размене информација везаних за поједине ученике наше школе. У сарадњи са Црвеним крстом у Кули релизована су предавања „Болести зависности“ и „Зависност од интернета“. У сарадњи са Полицијском станицом у Кули одржано је предавање на тему безбедности матураната у саобраћају. Сарадња је остварена и са Интересорном комисијом у Кули, а поводом унапређивања процеса инклузије у Средњој стручној школи. До сарадње је дошло и са стручним службама више основних и средњих школа у општини, а ради размене информација везаних за садашње или бивше ученике наше школе.

### **Вођење документације**

Уредно је вођена евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима. Такође, вођена је евиденција о успеху и понашању ученика на крају сваког класификационог периода. Педагог школе је редовно водио записник Ученичког парламента, Савета родитеља и школских тимова чији је координатор.

Своје стручно усавршавање реализовала сам путем стручне литературе, присуствовањем угледних часова које су реализовали наставници школе. Такође, своје компетенције сам усавршила на два семинара које је организовала школа:

- Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе 16 бодова
- На заједничком путу учења 24 бода“
- Менторска подршка ученицима средњих школа ромске националности за стицање компетенција за 21. век 24 бода

Учествовала сам у раду Актива педагога.



Поред свега наведеног организациони послови и послови припреме представљали су велики део послова педагога у свакодневном раду.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

План и програм рада библиотекара је реализован успешно . На почетку школске године ученицима прве године је представљена библиотека . Ученици су били детаљно информисани о начину рада школске библиотеке . На почетку године вршен је упис нових чланова . Библиотекаима 103 члана (ученици) и 18 чланова (запослени).

У току школске године библиотека је допуњена са 14 књига( све су поклон) , Књиге су ажуриране и уписане у књигу инвентара. Ученици су изнајмљивали 92 књига за читање.

Сарадња са заинтересованим наставницима била је добра и одвијала се у виду консултација, стручне помоћи наставницима у припремању часова, присуствовању часовима, заједничким активностима поводом Дана здравехране и у припреми и реализацији поводом Светог Саве.

Сарадња се вршила посебно са наставницима српског језика око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко- сарадничког дела школске библиотеке.

## **ИЗВЕШТАЈ РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА**

Извештај рада директора школе налази се као посебан документе под деловодним бројем: 1-611-498/1 од 14.09.2023.

## **ИЗВЕШТАЈ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА**

### **Извештај о раду Школског одбора**

Школски одбор у школској 2022/23. години одржао је укупно 11 седница, од чега је осам седница одржано телефонским путем из разлога хитности и то углавном због ребаланса Буџета Општине Кула који је условљавао измену Финансијског плана ССШ и измену Плана јавних набавки и Плана набавки на које се закон не примењује.

Прва седница одржана је 12.09.2022. године, а последња 06.07.2023.године. У саставу Школског одбора били су следећи чланови: Нада Чабаркапа Корбелић, Ђато Мира, Поповић Горан, Вукотић Слађана, Драгић Жељко, Суботин Александар, Каленић Слободан, Николић Александар и Дамјановић Душко. У раду Школског одбора активно су учествовали и представници ученика као

и председници синдиката. Школски одбор је обављао послове из своје надлежности и то како редовне, текуће тако и ванредне. У току школске 2022/2023. године Школски одбор је: усвојио Извештај о раду школе за школску 2021/2022 годину; усвојио Извештај о самовредновању; усвојио Извештаје о раду директора школе; донео Годишњи план рада за школску 2022/2023 годину; донео Програм стручног усавршавања; Донео Финансијски план за 2023 годину; Донео План јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за 2023. годину; Усвојио Годишњи обрачун, односно завршни рачун за 2022. годину; У складу са ребалансом буџета Општине Кула Школски одбор је усвајао измене и допуне Финансијског плана ССШ, као и Плана јавних набавки и Плана набавки на које се закон не примењује.

Школски одбор је радио у складу са Законом и Пословником о раду Школског одбора.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У претходној школској години Савет родитеља бројао је 7 чланова који су изабрани на родитељским састанцима већином гласова.

Одељење и разред	Образовни профил	Име и презиме родитеља
I <sub>1</sub>	Прехрамбени техничар	Весна Лакић
I <sub>2</sub>	Возач моторних возила	Борислав Ђукелић
II <sub>1</sub>	Пољопривредни техничар	Александар Суботин
II <sub>2</sub>	Фризер	Данијела Ојданић
III <sub>1</sub>	Прехрамбени техничар	Александра Вукелић
III <sub>2</sub>	Возач моторних возила	Слађана Вукотић
IV <sub>1</sub>	Прехрамбени техничар	Шетало Елизабета

Председница Савета родитеља била је Елизабета Шетало, а заменик Суботин Александар.

Одржано су укупно 7 седница, на којима се разматрало о годишњем плану школе, школском програму, плану стручног усавршавања, развојном плану школе, извештајима о реализацији годишњег плана рада школе, самовредновању, разматрање информација о могућностима сарадње родитеља и школе, безбедности ученика у школи. Континуирано је праћен успех и изостанци ученика

по одељењима, разредима и на нивоу школе. Родитељи су активно учествовали у раду. Предлагали су чланове из реда родитеља у школски одбор

### **Извештај о раду Ученичког парламента**

У школској 2022/23 години Ученички парламент је бројао 14 чланова из сваког разреда по два ученика. Одржано је четири седнице на којем је као координатор учествовао педагог школе. Ученици су активно учествовали у раду истог.

Председник за 2021/22 школску годину био је Драган Лакић, а заменик председника ученик Владимир Суботин. Изабрана су два члана за Школски одбор Невена Кркобабић – фризер и Милана Дошлов –прехрамбени техничар. У току 2022/23. године ученици су као и сваке године упознати са Делокругом рада ученичког парламента, Протоколом о безбедности ученика, изменама Закона о основама система образовања и васпитања.

Прва седница одржана је 08.09.2022. на која је била конститутивног карактера изабрано је руководство, такође упознати су са Пословником о раду Ученичког парламента, донет је План и програм рада, Ученици су упознати са Правилником о безбедности ученика и у тим за заштиту од дискриминације злостављања и занемаривања изабран је Владимир Суботин, ученици су разматрали ГПРШ за школску 2022/23. годину, извештај о реализацији ГПРШ за 2021/22. и самовредновање рада школе.

Друга седница одржана је 3.11. 2022. на којој су ученици говорили о организацији дана хране и дали предлоге за обележавање ученика о болетима зависности разматрали успех на првом класификационом периоду.

Трећа седница је одржана 21.03.2023. ученици су извештај о посети сајму „Путокази“ и употреби мобилних телефона у школи.

Четврта седница одржана је 31.03.2023. године и ученици су поднели извештај са стручне праксе у Кошицама из Словачке и разговарали о организацији матурске вечери.

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМОВА**

#### **Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања**

-У току школске 2022/2023. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао 4 састанака и то четири редовна

- На редовним састанцима направљена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција појединих случајева и записници са одржаних састанака.

У складу са Акционим планом за заштиту деце од злостављања и занемаривања реализоване су следеће активности:

- На почетку школске године августа 2022.године на седници Наставничког већа директор је именовao чланове Тима и координатора (тим од 10 чланова који чине директор, педагог, секретар, наставници, родитељи, ученици и представници социјалних партнера)
- Почетком септембра месеца педагог школе упознао је чланове Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента са протоколом за заштиту ученика од злостављања и занемаривања и упућени су да се детаљније информишу са врстама насиља, редоследу поступка у интервенцији
- На Наставничком већу је одржано предавање на тему „Насиље у школама“ по препоруци школске управе
- На улазу у холу је постављена огласна табла за родитеље, где родитељи добијају благовремено све потребне информације.
- Усвојен је кодекс понашања ученика, родитеља и наставника који је изложен на зиду ходника школе и огласним таблама.
- Чланови Тима су по предлогу из приручника о протоколу саставили евиденциони лист у коме се евидентирају облици насилног понашања и обавестили о томе наставнике (на седници НВ), ученике (ОС на часовима ОЗ) и родитеље на родитељским састанцима
- У циљу побољшања безбедности ученика и смањења насиља у школи, Тим за безбедност у сарадњи са Тимом за ИОП саставио образац за писање Индивидуалног плана заштите/подршке деци која трпе насиље, врше насиље или су очевици насиља као и образац за праћење друштвено-корисног и хуманитарног рада. Израђен образац за квартално извештавање о непожељним облицима понашања ученика у одељењу.
- Анализирано је стање у школи што се тиче безбедности.
- Тим за заштиту деце од насиља на основу процена ризичних зона појачао дежурства наставника у складу са том проценом.

Васпитно дисциплинских поступака није било, такође и трећег нивоа насиља у школи. Евиденцију о другом нивоу водио је ТИМ .

#### **Активности за развој просоцијалног понашања – превентивне активности**

Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности - на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. (Представници ученика свих разреда учествовали су на предавањима

Превенција полно заснованог и сексуалног насиља у адолесценцким везама у организацији Црвеног крста, предавање МУП-а Кула безбедност на матури.

Појединачни проблеми решавали су се у релацији разредни старешина – ученик – родитељ-педагог Активности тима у току наставе на даљину

Послати су дописи Министарства који су се односили на вербално насиље у е учионицама. На платформе у циљу превенције постављен је:

- Интернет бонтон и правила понашања на интернету
- „Млади истрживачи“ –Волонтери на мрежи програм вршњачке подршке
- Платформа <https://cuvamte.gov.rs/>
- Списак занимљивих линкова које су ученици могли посетити у слободно време.

### **Извештај тима за инклузију**

Школске 2022/23 године у Средњој стручној школи у Црвенки било је 15 ученика који су наставни план и програм савладавали по Индивидуалном образовном плану. ИОП 1 је похађало 2 ученика решењем здравствене комисије, док су 13 ученика похађали наставу по ИОП2 решењем интересорне комисије. Ученика са ИОП 3 није било. Тим за инклузију одржао је 2 седница. у првом полугодишту и 2 седнице у другом полугодишту.

У првом разреду било је два ученика. који су пратили наставу по индивидуалном образовном плану два. Ученици су успешно завешили први разред.

У другом разреду 2 ученика су пратили наставу по ИОП-у 2. Један ученик има личног пратиоца. Оба ученика су завршила школу.

У трећем разреду 5 ученика су пратили наставу по ИОП-у 2 и две ученице су се исписале из школе, док је један ученика наставу пратио од куће са ревидираним распоредом уз препоруку ординирајућег лекара и решењем ИРК и са мајком долазио на одговарања у школу. Ученик је завршио трећи разред Двоје ученика успешно су савладали програм по стандардима прилагођеним за њих.

У четвртном разреду 5 ученика је пратило наставу по ИОП- у. Од тога 2 ученика по ИОП- у 1( здравствено), и 3 ученика по ИОП-у 2. Сви ученици су успешно завршили четврти разред и положили матурски испит.

### **Извештај тима за каријерно вођење**

Тим се састајао два пута у току првог полугодишта. Јасно су формиран правци деловања и осмишљени начини реализације планираних активности. На крају проугодишта је констатовано да је тим у сарадњи са групом носилаца активности (првенствено одељењским старешинама и наставницима стручних предмета по образовним профилима ), остварио планирано. Очекивао се виши степен активности током другог полугодишта, сагласно са природом активности из области којом се тим бави, што је на последњем састанку и констатовано.

Констатовано је да је током периода школске 2022/23. школске године, у основи остварен план везан за комуникацију са ученицима на тему усмеравања њиховог професионалног опредељења, информисања по питању доношења одлука ученика на питања из наведене области и омогућавања одређеног нивоа дискусија по том питању, сусрета и непосредног информисања. Истакнут је негативан утицај одсуства могућности непосредне комуникације наставника и свих планираних учесника са ученицима, у планираним активностима по питању каријерног вођења и саветовања, а током периода трајања прекида наставе у Републици Србији. Истакнут је такође и напор који је учињен да се путем савремених средстава/технологија комуникације и организације наставе на даљину, у одређеној мери надокнади недостатак непосредне комуникације. С обзиром на то да су околности о којима је реч биле новина и за наставнике и за ученике, њихов ангажман и резултат су од стране тима оцењени позитивно, а резултати матурског испита су потврдили да су сви актери овог процеса успешно окончали школску 2022/23. школску годину, што се њеног наставног периода тиче.

### Извештај тима за обезбеђивање квалитета и рада у установи

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе			
Циљ	Унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисање установе		
Задатак	Израда аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе Праћење и анализа реализације Годишњег плана рада Школе, Школског програма и свих наставних и ваннаставних активности са предложеним мерама за унапређење истих. Сарадња с органима школе и другим субјектима у школи и ван ње. Сачињавање извештаја о свом раду.		
Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења

Формиран тим и израђен план рада истог. Пружање подршке ученицима I разреда при преласку у други циклус образовања.	Тим за ОКРУ, одељенске старешине I разреда	IX, X	Записник
Анализа успеха и дисциплине ученика кроз реализацију годишњег плана рада школе и ШРП-а у првом класификационом периоду и предлагање мера за унапређивање.	Тим за ОКРУ Тим за ШРП	XI	Записник
Анализа активности у првом полугодишту.	Тим за ОКРУ	III	Записник
Рад школе у условима пандемије. Избор платформе за online рад.	Тим за ОКРУ.	VIII	Записник

### Извештај тима за професионални развој

Тим за професионални развој је током месеца септембра конституисао чланство наведени Поповић Горан,, Радловић Дарко и Јована Митрић, формирао руководство и донео План и програм рада за текућу школску годину. Упознали смо се са законима, посебно са Правилником о сталном стручном усавршавању, као и Статутом школе који регулише рад тимова. Прегледали смо и анализирали планове личног професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

Током октобра смо прикупили извештаје о стручном усавршавању наставника на крају првог квартала и припремили Извештај о реализацији професионалног усавршавања на Наставничком већу. Пратили смо рад наставника-приправника и пружали помоћ колегама у процедури стицања лиценце.

Тим за професионални развој је током месеца јануара прикупио податке о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у току првог полугодишта школске 2022/2023. године. Након тога представљен је извештај начињен на основу прикупљених података на Наставничком већу. Поднет је и извештај о раду Тима током првог полугодишта.

Након трећег класификационог периода планиран је нови пресек стања по питању рада наставника и стручних сарадника током претходног периода. Наставници и стручни сарадници су развијали своје професионалне компетенције у складу са слободним временом и материјалним могућностима путем интернета током трајања ванредног стања. У мају и јуну следи презентација

результата рада наставника и стручних сарадника током периода ванредног стања на седници Наставничког већа.

У августу следи провера делатности Тима, као и наставника и стручних сарадника на годишњем нивоу

### **Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Тим образује директор школе и бира га из редова наставника, стручних сарадника, утврђује координатора и број чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана школе.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координирају активности више наставника, односно наставних предмета, и да са смислом повезују наставне предмете са свакодневним животом ученика.

Задатак Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче спровођење међупредметних компетенција у планове.

Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом. У првом полугодишту школске 2022/2023. одржана су два састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Први састанак Тима је одржан 19. септембра 2022. године.

На првом састанку формиран је Тим, одређени су координатор и записничар Тима.

Даље, чланови Тима су се упознали са међупредметним компетенцијама у погледу законских оквира и дефинисали и усагласили се у вези са активностима које ће Тим реализовати у овој школској години.

Други састанак Тима је одржан 7. октобра 2022. године.

Дневни ред су биле тачке:

- Писање и усвајање плана рада и активности Тима.
- Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништва - интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника стручне службе.
- Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција и предузетништва.
- Укључивање ученика у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.



Тим сачињавају следећи наставници:

1. Настић Александар
2. Митрић Јована
3. Цупаћ Сава
4. Милисављевић Снежана
5. Барзут Мирјана

### **Самовредновање рада школе**

- У великој мери су отклоњени недостаци предвиђени акционим планом за превазилажење недостатака кључних области које су се вредновале претходне године.
- Школске 2022/2023. године вредноване су 3 области: настава и учење, етос и подршка ученицима. Самовредновање је вршено по Правилнику о стандардима квалитета рада установе. Извештај постоји као посебни документ.

### **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

- Поводом Међународног Дана хране у оквру стручног већа прехранбене струке
- Фестивал бундеве у Кули – октобар у организацији Еко удружења из Куле учествовали су ученици прехране
- Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембар
- Дан борбе против трговине људима 18.11.
- Дан победе над фашизмом, 9. мај - реферат у свим одељењима
- 25. Новембар „Насиље над женама „
- Децембар Светски дан борбе против СИДЕ – постављен плакат на огласној табли
- Обележавање школске славе Светог Саве – организован је прикладан програм, постављени су радови ученика и панои, ученици прехранбене струке напрљвили су колач, кољиво и пецива
- Обележен национални празник Републике Србије Сретење – Дан државности – на првом часу у свим одељењима прочитан је реферат

## ПРОЈЕКТИ

- Ученици Средње стручне школе из Црвенке имали су прилику да по други пут учествују на манифестацији под називом „Камп мултикултуралности“ која се одвијала од 17. до 20. јуна у Кањижи. Камп функционише у оквиру пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“ чији је организатор и покровитељ Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице. Циљ датог пројекта подразумева промоцију идеја толеранције и међусобног уважавања појединаца и група у оквиру мултинационалног система живота присутног у Војводини.
- Ученици и наставници Средње стручне школе у Црвенки, отпутовали су у недељу 14. маја 2023. у Словачку, у град Кошице, на стручно усавршавање у оквиру Ерасмус плус програма. Циљ пројекта је да 14 ученика смера прехранбени техничар и пољопривредни техничар, у пратњи својих наставника, унапреде стручне компетенције у периоду од 14 дана. Кроз тимски рад, а уз континуирану сарадњу и асистенцију домаћина, компаније „RYBA“, ученици ће савладати предвиђени програм, усавршити вештине и стећи одговарајуће сертификате.

## ПОСЕТЕ САЈМОВИМА И КУЛТУРНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА

- Ученици наше школе посетили су међународни Сајам „Путокази“ у Новом Саду
- Београдски Сајам књига

## САРАДЊА СА ПРЕДУЗЕЋИМА

Школа је омогућила ученицима да усаврше своја знања из области прехранбене струке и хортикултуре, па је стога организовала посете многобројним предузећима у којима су ученици могли експлицитно да виде технологију производње намирница, поврћа.

Фабрику кекса " Јафа " у Црвенки

Фабрика сточне хране у Црвенки

Фабрика шећера у Црвенки  
Хладњача „АБЦ“ у Руском Крстуру  
Млин „Жито Бачка“ у Кули  
Произвођач слатке паприке Ђуро Ачански из Сивца  
Фабрика алкохола „Панон“ у Црвенки  
ДП „Залив“ Црвенка

## **САРДЊА ШКОЛЕ СА ВИСОКИМ И ВИШИМ УСТАНОВАМА**

Виша техничка школа струковних студија у Новом Саду  
Виша техничка школа струковних студија Зрењанин  
Виша техничка школа струковних студија из Новог Сада  
Висока школа за образовање васпитача и тренера у Суботици  
Факултет за право, јавну управу и безбедност, Нови Сад  
Универзитет Сингидунум Нови Сад

## **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦА**

Обележавање значајних датума у нашој и светској историји и ове године није пропуштено. Исто је организовано на:

- нивоу школе преко предавања, реферата, зидних новина, плаката, изложбе ученичких радова итд.
- на нивоу секција и
- у оквиру појединих наставних предмета.

### **Обележени су следећи датуми:**

- обележавање Дечије недеље. – зидне новине и часови одржани на тему " Дечија права ",
- Обележен дан прогона Јевреја ( Кристална ноћ )
- Обележен Дан примирја I светског рата – један школски час
- Међународни Дан толеранције
- " Дан хране " презентација школе

- Обележен Дан старих особа – реферат прочитан у свим одељењима на часовима ЧОЗ – а и ЧОС - а
- Међународни Дан борбе против смањења сиромаштва
- новембар – месец борбе против зависисности – разговор са ученицима о болестим зависности и направљене су зидне новине"
- Дан борбе против СИДЕ – постављене зидне нонине
- 27. јануар, дан Светог Саве- реферати и зидне новине
- 27. јануар Сећање на жртве холокауста – прочитан реферат
- Обележен Дан вода
- Дан Државности Републике Србије,
- 

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Програми стручног усавршавања наставника и директора налазе се у документацији педага школе

- Облици усавршавања били су: теоретска предавања на стручним активима, наставничком већу и одељенским већима
- индивидуално усавршавање путем набавке, од стране школе, стручне литературе и стручних часописа.
- организовање угледних часова
- организација вебинара у току наставе на даљину
- организација семинара

У току 2022/23 године велики број наставника, стручни сарадник као и директор школе похађали су следеће семинаре одобрене од стране Завода за унапређење образовања и васпитања

Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала 19,5 сати

У оквиру развојних активности школе на платформи одобреној од Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Чувам те“ наставници су прошли обуке“Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ 16 бодова и „ Како да помогнем другу да не буде мета насиља „

У оквиру пројекта „Selfie 2020/21 session 1“Селфи инструменти наставници су учествовали у едукацији и истраживању 1 сат.

Семинар „Етика и интегритет“ прошло је 23 запослена радника.

## РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња наше школе са друштвеном средином је изразито добра, што је карактеристично за Црвенку и огледа се у следећем:

- пружање конкретне материјалне помоћи школи у набављању учила, огрева и инвестиционог улагања,
- у уступању стручног кадра у случају дефицита,
- Уступање просторија школске зграде и спортских терена школе
- у обављању квалитетне праксе за ученике
- организовање излета за матуранте школе у организацији месне заједнице.

Највећу помоћ школи пружили су следеће радне организације:

- Фабрика шећера,
- Фабрика шпирита и алкохола,
- Фабрика бисквита
- Д.Д.“Залив“ ДОО

Из овог извештаја може се закључити да је школа уз огромну помоћ друштвене средине успела успешно да реализује планирани Програм рада.

Председник Школског одбора:

---

Поповић Горан